



REGOLAMENTO ASSOCIATIVO

O. d. V. EUROPEAN ASBESTOS RISKS ASSOCIATION (EARA)

Art. 1 NORME INTRODUTTIVE.

- 1.1 Il presente Regolamento viene redatto nel pieno rispetto dello Statuto della OdV European Asbestos Risks Association (di seguito denominata EARA).
- 1.2 Eventuali variazioni ai suddetti atti ne comporteranno l'automatica modifica degli articoli in contrasto.
- 1.3 Il testo delle proposte di modifica del Regolamento dovrà essere approvato dall'Assemblea dei Soci.
- 1.4 Per quanto non espressamente disposto nel presente Regolamento si fa riferimento alle norme dello Statuto.

ART. 2 ADESIONE.

- 2.1 Richiamandosi all'art. 3 dello Statuto, l'Aspirante socio è tenuto ad osservare e a far osservare il contenuto dello Statuto stesso, e parimenti del Regolamento interno, nonché accettare il pagamento della quota associativa annuale il cui ammontare è deciso dal Consiglio direttivo.
- 2.2 Il modulo di iscrizione può essere scaricato direttamente dal sito associativo oppure inoltrato al richiedente via posta elettronica dalla Segreteria dell'Associazione. L'aspirante socio lo dovrà compilare fornendo tutti i suoi dati personali (che verranno trattati in base alle vigenti normative sulla privacy), e rispedirlo via e-mail oppure consegnarlo *brevi manu* alla Segreteria. L'aspirante socio può richiedere la variazione dei dati alla Segreteria, la quale provvederà ad aggiornare il Registro degli associati.
- 2.3 La richiesta di iscrizione verrà poi inoltrata al Consiglio direttivo che - entro un termine massimo di sessanta giorni - è tenuto a decidere l'ammissione o meno del richiedente.

2.4 Qualora la richiesta venga accettata, la Segreteria comunicherà al richiedente l'esito positivo mediante i recapiti forniti.

2.5 A decorrere dalla data in cui il Consiglio direttivo decide l'iscrizione dell'aspirante socio all'apposito Registro soci, questi viene considerato socio a tutti gli effetti, con tutti i diritti e obblighi derivanti, e dovrà versare entro 15 giorni dall'accettazione della domanda la quota stabilita annualmente dall'Assemblea dei soci.

2.6 Il pagamento dovrà essere effettuato in contanti presso la Segreteria, che rilascerà apposita ricevuta, oppure attraverso bonifico bancario alla coordinate indicate sul modulo d'iscrizione.

2.7 Se la richiesta d'iscrizione però non viene accettata da parte del Direttivo, questo sarà tenuto a comunicare per iscritto all'aspirante socio le motivazioni dell'esclusione.

Art. 3 DIRITTI E DOVERI DELL'ASSOCIATO.

3.1 I soci hanno il diritto a partecipare all'Assemblea e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e del Regolamento, nonché per la nomina degli Organi direttivi dell'Associazione, purché in regola con il versamento della quota associativa.

3.2 Essi altresì avranno diritto di conoscere il/i programma/i con il/i quale/i l'Associazione intende attuare gli scopi sociali; il diritto ed il dovere di partecipare, con regolarità e costanza, alle attività promosse dall'Associazione; il diritto di usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione; di dare le dimissioni in qualsiasi momento lo riterranno opportuno, fatto salvo il pagamento integrale della quota associativa dovuta.

3.3 I soci sono impegnati a partecipare con lealtà, probità e rettitudine alle attività dell'EARA, e non devono in alcun modo causare problemi agli altri soci, consentendo il regolare svolgimento delle iniziative in programma.

3.4 Qualora il socio – dal momento della sua adesione – abbia commesso ovvero commetta delle azioni, o inadempienze, o abbia tenuto ovvero tenga un comportamento contrario alla Legge o comunque lesivo degli interessi e del funzionamento dell'Associazione, il Consiglio direttivo proporrà la convocazione di un'Assemblea, durante la quale verrà messo ai voti il provvedimento disciplinare da applicare. L'eventuale esclusione del socio potrà essere ratificata a maggioranza semplice.

3.5 I membri del Consiglio direttivo sono tenuti a partecipare ad almeno il 50 % delle riunioni dello stesso, ed in caso di impedimento devono dare tempestiva comunicazione alla Segreteria.

Art. 4 SEDE SOCIALE.

4.1 I soci sono tenuti a curare la vivibilità degli spazi associativi e a mantenere integri i beni acquistati e gestiti successivamente alla data di costituzione; in caso di danneggiamento o degrado degli suddetti spazi o beni, ed in presenza di chiare responsabilità individuali, il Consiglio direttivo ha facoltà di imporre al socio inadempiente il ripristino della situazione iniziale, addebitandogli le spese a carico.

Art. 5 ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'.

5.1 Per quanto riguarda la comunicazione interna, i comunicati stampa, la pubblicazione di articoli giornalistici o comunque qualsiasi dichiarazione pubblica o partecipazione a programmi radiotelevisivi fatti a nome dell'EARA da parte di un socio o soci, devono essere approvati dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario tesoriere, i quali andranno informati almeno 24 ore prima. In caso di inadempienze, queste verranno sottoposte all'attenzione del Consiglio direttivo per gli eventuali provvedimenti del caso.

5.2 In merito a contributi di idee, fotografie, video, testi forniti dai soci in qualunque modalità (*brevi manu*, posta elettronica o cartacea, piattaforme sociali), quando non diversamente concordato con il Consiglio direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne potrà disporre a piacimento.

5.3 Ad ogni modo, le iniziative ufficiali dovranno essere assoggettate all'approvazione del Consiglio direttivo, il quale vaglierà, approverà e stilerà un calendario di tutte quelle in programma nell'arco dell'anno.

Art. 6 RAPPRESENTANZA IN SENO A COMMISSIONI ISTITUZIONALI

6.1 L'EARA può farsi rappresentare da un proprio socio, purché in regola con il pagamento della quota annuale, all'interno di una commissione istituzionale. Sarà l'Assemblea dei soci a decidere chi rappresenterà l'associazione su proposta del

Consiglio direttivo, che preventivamente vaglierà le candidature pervenute.

6.2 Il rappresentante dovrà relazionare dettagliatamente per iscritto al Consiglio direttivo sulle sedute di commissione alle quali ha partecipato, e qualora – dal momento della sua nomina – abbia commesso ovvero commetta delle azioni, o inadempienze, o abbia tenuto ovvero tenga un comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione, sarà facoltà dell'assemblea revocarne la fiducia, deliberarne il decadimento e quindi nominare un nuovo rappresentante (vedi anche all'articolo 7 dello Statuto).

Per tutto ciò che non è specificato nel presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto dell' EARA ed al Codice civile.

Il presente regolamento è stato approvato dall'Assemblea dei soci riunitasi in seduta straordinaria nella data di martedì 29 settembre 2020 a Trieste.

Il Presidente dell'Assemblea
Paolo Tomatis

Il Segretario dell'Assemblea
Renato Milazzi

O. d. V. EARA

Sede legale ed amministrativa: Via Valdirivo, 34

34132 Trieste - Italia

Tel./fax +39 040 2602203

e-mail: segreteriaeara@gmail.com

sito: www.earaonline.eu